ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Seguimiento al estado de las autorizaciones, ejecución presupuestal en el marco del Contrato No. 8504467 de 2025 y activación de los recursos del Ministerio de Salud y Protección Social para el procedimiento de certificación de discapacidad.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión de Trámites a la ciudadanía

Objetivo	Fecha: 16 de diciembre de 2025			
Analizar y definir de manera conjunta el estado técnico, administrativo y financiero del Contrato No. 8504467 de 2024, con el fin de realizar seguimiento a las autorizaciones pendientes de ejecución, verificar la disponibilidad y uso de los recursos de la vigencia 2025, revisar el avance del trámite de incorporación y activación de los recursos del Ministerio de Salud y Protección Social, y establecer compromisos que garanticen la continuidad, oportunidad y correcta ejecución del procedimiento de certificación de discapacidad antes del cierre de la vigencia.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual			
	Hora Inicio: 8: 30 am Hora Fin: 9: 20 am			
	Notas por:Bady Heredia			
	Próxima Reunión: A concertar			
	Quien cita: Líder Equipo Funcional de Certiicación de Discapacidad- Beatriz Helena Guerrero			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Contrato No. 8504467 de 2024 – Certificación de Discapacidad

Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.

La doctora Beatriz Helena Guerrero Africani inicia la reunión y agradece la participación, indicando que se trata de una reunión extraordinaria, convocada con carácter urgente debido al cierre de la vigencia y a la necesidad de revisar el estado técnico, administrativo y financiero del contrato, así como el avance en la activación de los recursos del Ministerio de Salud y Protección Social.

Orden del día

1. Estado de las autorizaciones expedidas y pendientes de ejecución.
2. Saldo de autorizaciones con cargo a recursos vigencia 2025.

3. Estado del trámite de incorporación presupuestal de recursos del Ministerio de Salud y Protección Social.
4. Trámite de activación de los recursos ministeriales ante el Ministerio.
5. Revisión de base de datos con autorizaciones pendientes.
6. Entrega y revisión del primer informe contractual

Se informa que el día 15/12/2025 se reiteró por correo electrónico, plataforma Ágil Salud y llamada telefónica la obligatoriedad de asistencia a la reunión. Indica que se remitió una base de datos con 41 autorizaciones pendientes de ejecución, con corte al 15 de diciembre de 2025.

Durante la revisión conjunta, la Subred Norte informa:

- La mayoría de las autorizaciones corresponden al mes de diciembre y ya se encuentran programadas.
- Se identifica un registro inicialmente reportado como “sin orden”, el cual posteriormente se aclara que no corresponde a la Subred Norte, sino a la Subred Suroccidente, por error en el cargue de la base de datos.
- Se identifican los siguientes casos:
    - Un usuario hospitalizado, con posible alta en los próximos días.
    - Un usuario solicitando cambio de modalidad a domiciliaria.
    - Dos usuarios que no han sido ubicados pese a múltiples intentos (llamadas y correos).
    - Dos usuarios que se encuentran fuera del país.

Tras el análisis, se acuerda:

- Ajustar el total a 40 autorizaciones vigentes para la Subred Norte.
- Anular dos (2) autorizaciones correspondientes a personas fuera del país, previa remisión de soporte escrito por parte de la Subred Norte.
- Mantener activas las autorizaciones de:
    - Usuario hospitalizado, a la espera de posible valoración antes del 31 de diciembre.
    - Usuarios no contactados, realizando seguimiento adicional.
- Evaluar cambio de modalidad a telemedicina en el caso correspondiente,

condicionado a la aceptación del usuario.

Estado financiero del contrato

Se presenta información actualizada descargada de WebSISPRO, con corte a las 7:00 a. m. del 16 de diciembre de 2025:

- Valoraciones facturadas: 422
- Valoraciones realizadas y no pagadas: 74
- Autorizaciones vigentes en poder de la Subred Norte: 70
- Saldo disponible de recursos vigencia 2025: $4.063.246

Se informa que el día anterior se recibieron 25 nuevas solicitudes, cuyo costo total supera el saldo disponible. Por tanto, se acuerda:

- Generar 20 nuevas autorizaciones.
- Mantener un saldo de $685.786 como reserva ante posibles contingencias (tutelas o urgencias).
- Direccionar las solicitudes restantes a otras subredes, mientras se activan los recursos ministeriales.

Se enfatiza que no se podrán generar más autorizaciones con recursos distritales, hasta tanto no se active el recurso del Ministerio de Salud

Recursos del Ministerio de Salud y Protección Social

La Secretaría informa que, por directriz del Ministerio, la Subred Norte es ahora responsable de diligenciar y remitir el formato de activación, firmado por la gerencia y acompañado del acto administrativo de incorporación presupuestal.

Se reitera la urgencia de adelantar este trámite antes del 31 de diciembre de 2025, con el fin de evitar riesgos en la ejecución contractual y garantizar continuidad en el servicio.

Informes contractuales

Se deja constancia de que:

- El primer informe contractual fue radicado el 11 de diciembre de 2025 a través de la plataforma Ágil Salud.
- Se realizaron ajustes oportunos a los formatos 6, 7 y 8.

- La documentación completa reposa en el Drive institucional, pendiente de revisión final por el equipo financiero.
- Se actualizará el anexo de parafiscales con el documento del mes vigente.

Compromisos

Subred Norte E.S.E.

1. Gestionar con el usuario el posible cambio de modalidad a telemedicina y reportar decisión el mismo día.(16/12/2025)
2. Remitir soporte escrito para la anulación de las dos autorizaciones correspondientes a usuarios fuera del país.
3. Informar formalmente el estado del trámite de incorporación y activación de los recursos del Ministerio de Salud.

Secretaría Distrital de Salud

1. Realizar seguimiento a las anulaciones y reposiciones acordadas.
2. Apoyar técnicamente a la Subred Norte en el proceso de activación de recursos ministeriales.
3. Remitir acta y presentación financiera para soporte del segundo informe contractual.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Gestionar con los usuarios la confirmación de disponibilidad para la programación de las valoraciones pendientes, priorizando aquellas con fecha límite de ejecución al 31 de diciembre de 2025.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	17/12/2025
2.Realizar el seguimiento activo a los usuarios que no han sido ubicados, dejando trazabilidad de los intentos de contacto efectuados (fecha, hora, medio y resultado).	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	17/12/2025
3. Remitir a la Secretaría Distrital de Salud la justificación formal para la anulación de las autorizaciones correspondientes a los usuarios que se encuentran fuera del país, indicando tipo y número de documento, motivo y soporte del contacto realizado.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	17/12/2025
4. Verificar el estado clínico del usuario hospitalizado e informar oportunamente si es posible realizar la valoración antes del cierre de la vigencia.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	17/12/2025

5. Gestionar con el usuario solicitante el posible cambio de modalidad de atención (domiciliaria o telemedicina) y comunicar de manera inmediata la decisión adoptada para el ajuste correspondiente de la autorización.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	17/12/2025
6. Adelantar el trámite administrativo de incorporación presupuestal de los recursos girados por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la normatividad vigente.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	Antes del 31/12/2025
7. Diligenciar, firmar y remitir el formato de activación de recursos ante el Ministerio de Salud y Protección Social, anexando el acto administrativo de incorporación presupuestal.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	Antes del 31/12/2025
8. Informar formalmente a la Secretaría Distrital de Salud el estado de avance del trámite de incorporación y activación de los recursos ministeriales.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	18/12/2025
9. Coordinar permanentemente con la Secretaría Distrital de Salud el seguimiento a las autorizaciones vigentes y la ejecución contractual.	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	Permanente
10. Realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a las autorizaciones expedidas en el marco del Contrato No. 8504467 de 2024	Secretaría Distrital de Salud	17/12/2025
11. Verificar y tramitar la anulación de las autorizaciones que cuenten con soporte remitido por la Subred Norte E.S.	Secretaría Distrital de Salud	17/12/2025
12. Reponer las autorizaciones anuladas, conforme a la disponibilidad de recursos y a los criterios de priorización definidos.	Secretaría Distrital de Salud	17/12/2025
13. Generar y remitir las autorizaciones adicionales que sean viables con cargo a los recursos disponibles de la vigencia, garantizando una reserva presupuestal para contingencias	Secretaría Distrital de Salud	17/12/2025
14. Brindar acompañamiento técnico a la Subred Norte E.S.E. en el proceso de activación de los recursos del Ministerio de Salud y Protección Social.	Secretaría Distrital de Salud	Permanente
15. Monitorear el saldo disponible y la ejecución presupuestal del contrato, informando oportunamente a la Subred Norte E.S.E. sobre posibles restricciones o ajustes.	Secretaría Distrital de Salud	Permanente
16. Remitir el acta de la reunión y los soportes financieros correspondientes para su inclusión en el informe contractual. del proceso de certificación de discapacidad.	Secretaría Distrital de Salud	17/12/2025
17. Coordinar acciones interinstitucionales orientadas a garantizar la continuidad y oportunidad del proceso de certificación de discapacidad.	Secretaría Distrital de Salud	Permanente

18.		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Bady Heredia	bjheredia@saludcapital.gov.co	9368	DPSS	Bady Heredia

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen						
Título de la reunión	Reunión extraordinaria subred Norte - Contrato 8504467					
Participantes que asistieron	7					
Hora de inicio	12/16/25, 8:28:09 AM					
Hora de finalización	12/16/25, 10:01:41 AM					
Duración de la reunión	1 h 33 min 32s					
Tiempo medio de asistencia	58 min 4s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol
Bady Jackaira, Heredia Cruz	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 11s	[redacted]		Organizador
Gloria Gomez	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 21s			Moderador
Carolina (No comprobado)	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 4s			Moderador
Libeth Carolina, Forero Gutierrez	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 15s			Moderador
Beatriz Helena, Guerrero Africani	12/16/25, 8:3	12/16/25, 9:1	49 min 2s			Moderador
Nathaly's Assistant (No comprobado)	12/16/25, 8:3	12/16/25, 9:3	1 h 5 min 32s			Moderador
Jaime, Campos Bernal	12/16/25, 8:3	12/16/25, 10:	1 h 31 min			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entr	Hora de sali	Duración			
Bady Jackaira, Heredia Cruz	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 11s			
Gloria Gomez	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 21s			
Carolina (No comprobado)	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 4s			
Libeth Carolina, Forero Gutierrez	12/16/25, 8:2	12/16/25, 9:1	50 min 15s			
Beatriz Helena, Guerrero Africani	12/16/25, 8:3	12/16/25, 9:1	49 min 2s			
Nathaly's Assistant (No comprobado)	12/16/25, 8:3	12/16/25, 9:3	1 h 5 min 32s			
Jaime, Campos Bernal	12/16/25, 8:3	12/16/25, 10:	1 h 31 min			